

# **POLICY FÖR KOSTNADERSÄTTNINGAR OCH RESOR I ÅHUS FRIIDROTTSKLUBB**

## 1) Allmänna Riktlinjer

### 1.1) Grundkvalifikation för ersättning som aktiv

- Den aktive ska ha uppnått topp 20 i Årsbästa i Sverige.
- Vara tränings- och tävlingsflitig.
- Medlems- och träningsavgift ska vara betald.
- Funktionärsuppdrag eller motsvarande uppdrag, ska utföras enligt klubbens policy.
- Den aktive ska inte ha formellt ansökt om byte av klubb.
- Den aktive står alltid själv för resekostnader vid träningar, träningsläger och tävlingar om inte annan nämns i denna policy.

### 1.2) Resor och boende

- Ersättning ges för den billigaste färdstället, samåkning ska eftersträvas.
- Boende ska vara kostnadseffektivt (t.ex. flerbäddsrum). Ersättning utgår enligt arrangörens rekommendationer för boende/logi som sådan rekommendation finns.
- Logi ersätts för tävlingar/läger/utbildningar som hålls mer än 15 mil från Kristianstad.
- Tränare som följer med på tävlingar täcks för sina resekostnader och boende.

### 1.3) Mindre utlägg och mat

- Tränare och aktiva står själva för kostnader för mat och övriga småutlägg (t.ex. lokala resekostnader) vid resor i klubben.

### 1.4) Styrelsens Beslut

- Styrelsen kan besluta om avsteg från policyn om det är väl motiverat för klubbens verksamhet och utveckling, men denna policy ligger alltid som grund och vägledning för styrelsens beslut.



## 2) Ersättning till Aktiva

### 2.1) Mästerskapstävlingar USM, JSM och SM

- Klubben står för resekostnader och boende för aktiva som kvalificerat sig till mästerskapstävlingarna USM, JSM och/eller SM enligt klubbens kriterier/kvalgräns.
- Om ingen kvalgräns fastställts av styrelse i samråd med tränare, är riktlinjen att den aktive ska ha uppnått topp-12 Årsbästa fyra veckor innan tävling. Vid tävling mer än 60 mil (fågelväg) gäller topp 8. Aktive som uppnått topp-20 Årsbästa är föremål för diskussion.

### 2.2) Götalandsmästerskapen (GM)

- Klubben står för resekostnader och boende för aktiva som kvalificerat sig till Götalandsmästerskapen enligt Skånes Friidrottsförbunds kvalgränser.

### 2.3) Veteranmästerskap (VSM, VVM)

- Den aktive står själv för resekostnader, kost och logi vid Veteran SM och VM.

### 2.4) Utvecklingsträffar

- Klubben täcker resekostnader och boende för utvecklingsträffar/läger där den aktive är inbjuden eller uttagen via Svenska Friidrottsförbundet.



## 3.) Ersättning till Tränare

### 3.1) Milersättning

- Träning: Tränare med aktuell utbildning från förbundet, kan få skattefri milersättning för resor till och från träningar, vid överenskommelse med styrelse.
- Tävlning: Tränare med aktuell utbildning från förbundet, kan få skattefri milersättning för resor till och från tävlingar.

### 3.2) Utbildningar

- Klubben täcker resekostnader, boende och deltagaravgifter för kurser och utbildningar som tränare genomgår för att utveckla klubben. Hela utbildningen ska i så fall utföras.
- Budget och kostnader måste presenteras och godkännas av styrelsen innan bokning.

### 3.3) Mästerskapstävlingar USM, JSM och SM

- Klubben täcker alla resekostnader (resa, boende och logi) för tränare som följer med på mästerskapstävlingar.

### 3.4) Utvecklingsträffar

- Klubben står för alla resekostnader (resa, boende och logi) för tränare vid utvecklingsträffar som deras aktiva är inbjudna till.

### 3.5) Träningsläger

- Vid träningsläger som arrangeras av klubben eller annan aktör, står klubben i regel alltid för alla resekostnader (resa, boende och logi) för tränare enligt godkänd budget.

### 3.6) Utebliven lön

- Klubben står ej för utebliven lön vid resor, tävlingar och andra uppdrag/uppgifter i klubben.



## 4. Övrigt

### 4.1) Kriterier för Ersättning

- För att ersättning ska utgå, måste klubbens övriga policys och regler följas.
- För att ersättning ska utgå, ska alltid budget/kostnader redovisas på förhand innan bokning, för skriftligt godkännande av styrelsen och firmatecknare för klubben.

### 4.2) Körning med Egen Bil

- Vid körning med egen bil utgår skattefri milersättning enligt gällande regler.

### 4.3) Utbetalning av Ersättning

- Resekostnader utbetalas i efterhand mot uppvisande av kvitto och ifylld reseräkningsblankett.
- Utbetalning sker inom fyra veckor efter att samtliga underlag kommit kassören tillhanda.
- Saknas kvitto, utbetalas ingen ersättning.

### 4.5) Avsteg från Policyn

- Eventuella avsteg från policyn beslutas av styrelsen.
- Vid kort hanteringstid och brådskande ärenden kan firmatecknare (Ordförande och Kassör) ta enskilt beslut om avsteg genom fullmakt från styrelsen.



# Fastställt och uppdaterat

Dokumentet är fastställt och senast uppdaterat av styrelsen 2025-01-15.



**ÅHUS FRIIDROTTSKLUBB**

[www.ahusfik.se](http://www.ahusfik.se)

[info@ahusfik.se](mailto:info@ahusfik.se)

**SIDA 5 AV 5**