

# Beställningsformulär material

Beställd av \_\_\_\_\_

Ledare för grupp \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Datum för beställning \_\_\_\_\_

Förråd	Behövs senast	Beskrivning	Inköpsställe	Antal	Enhets pris	Belopp

Summa \_\_\_\_\_

# Beställningsformulär material

## Förklaring till formulär

**Förråd**= Ange om materialen skall till förrådet i Kristianstad eller Åhus

**Behövs senast**= Ange när du behöver materialen senast till datum eller om det är tex till nästa termin

**Beskrivning**= Vad skall beställas. Förklara kort

**Inköpsställe**= Ange var det finns att köpa

**Antal**= Ange hur många

**Enhetspris**= Ange pris per st

**Summa** = ange totalsumma

EV Bilaga kan läggas på nästa sida

Skicka sedan beställningen till mailadressen: **info@ahusfik.se**

Efter att du har lämnat beställningen tas den till styrelsen för beredning. Återkoppling kommer att ske till den som skickar beställningen.

# Beställningsformulär material

**Bilaga (gärna ett skärmbild på materialet)**