

# ALLMÄN POLICY

## Policyregler inom Åhus Friidrottsklubb

### Inledning

Åhus Friidrottsklubb välkomnar alla att vara med och delta i klubbens verksamhet oavsett ålder, kön, sexuell läggning, etnicitet, religion/trosuppfattning eller förmåga/talang. Vår friidrottsklubb genomsyras av glädje och gemenskap som gör det möjligt för alla att vara med utifrån sina egna förutsättningar och egen ambitionsnivå. Vi vill bedriva all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mer.

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att alla håller sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Att verka mot fusk, doping, en osund ekonomi, mobbning, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan är en självklarhet i vår förening.

### Grundläggande policy

Samtliga medlemmar eller deras vårdnadshavare, tränare, styrelse, och annan personal i klubben förväntas ta del av och följa klubbens policyregler.

### Medlems- och träningsavgifter

Medlems- och träningsavgifter beslutas av årsmötet och betalas enligt förfalldatum på fakturan. Betald avgift innebär medlemskap för innevarande år och rättighet att utnyttja klubbens förmåner.

### Tävlingsanmälningar

Tävlingsanmälningar görs av den aktive själv, eller till respektive tränare, i regel senast tre dagar innan den officiella anmälningstiden går ut.



**ÅHUS FRIIDROTTSKLUBB**

[www.ahusfik.se](http://www.ahusfik.se)

[info@ahusfik.se](mailto:info@ahusfik.se)

**SIDA 1 AV 4**

Styrdokument: Allmän Policy

# Start- och anmälningsavgifter

Start- och anmälningsavgifter är en del av de förmåner som inkluderas i träningsavgiften.

## Gräns för start- och anmälningsavgifter

- Klubben står maximalt för 4 starter/grenar, eller max 480 kr totalt (det som inträffar först), per tävling. En tävling kan sträcka sig under flera dagar. Detta faktureras löpande av klubben.

## Egna arrangemang

- Start- och anmälningsavgifter för klubbens egna arrangemang ingår alltid för medlemmar som betalar både medlems- och träningsavgift (inte bara medlemsavgift).

## Tävlingsavvikelser och efteranmälan

- Utebliven tävlingsstart: Om den aktive uteblir från tävlingsstart utan att meddela förhinder ska den aktive själv betala start- och anmälningsavgift till klubben.
- Efteranmälan till tävlingar: Eventuella tilläggsavgifter för efteranmälan faktureras den aktive.

## Klubben står för endast start- och anmälningsavgifter om nedan krav uppfylls

- Medlems- och träningsavgift är betald.
- Klubbens policyregler följs, inkl. funktionärspolicy.
- Den aktive tävlar i klubbens tävlingsdräkt från 12 år.

# Tävlingskläder

Medlemmar ska bära klubbens tävlingsdräkt eller T-shirt vid tävlingar, från 12 år.

# Laguttagningar och seriematcher

Laguttagningar görs av tränarteamet i samråd med den tävlande, med lagets bästa som prioritet. Att ställa upp i seriematcherna har högsta prioritet.



**ÅHUS FRIIDROTTSKLUBB**

[www.ahusfik.se](http://www.ahusfik.se)

[info@ahusfik.se](mailto:info@ahusfik.se)

**SIDA 2 AV 4**

Styrdokument: Allmän Policy

# Funktionärsuppdrag

Alla aktiva och deras familjer förväntas delta som funktionärer i klubbens verksamhet och arrangemang.

- Varje aktiv medlem (eller dess vårdnadshavare för barn under 15 år) ska genomföra minst ett funktionärsuppdrag per år.
- Vid giltigt skäl, t.ex. jobb eller sjukdom behöver man inte ställa upp som funktionär på aktuell tävling.
- Ett funktionärsuppdrag motsvarar en dag. Funktionär under två dagar motsvarar två uppdrag.
- Från det år den aktive fyller 15 år kan denne själv utföra sina funktionärsuppdrag. Fram till dess ansvarar vårdnadshavare för att utföra funktionärsuppdrag.
- Klubben bjuder på fika och/eller enklare mat vid dessa tillfällen.

## Undantag för funktionärsuppdrag:

- Tränare och personer med andra omfattande ideella uppdrag i klubben är befriade från funktionärskravet, då dem bidrar på annat sätt.
- Medlemmar som enbart betalar medlemsavgift eller stödmedlemskap, alltså inte träningsavgift eller deltar i en träningsgrupp, är befriade från funktionärskravet.
- Funktionärsuppdrag som krockar med en satsande idrottares tävlingsplanering kan i samråd med tränare och styrelse, ersättas genom att bidra till klubben på annat sätt.

Medlemmar som inte omfattas av kravet på funktionärsuppdrag är dock varmt välkomna att frivilligt bidra vid klubbens arrangemang, dock ställer klubben inte det som ett krav.

Funktionärsuppdrag är en viktig del av klubbens gemenskap och verksamhet. Det är inte bara ett krav utan också ett sätt att bidra till klubbens framgångar och skapa ett positivt engagemang. Vi uppmuntrar alla att delta och ser till att alla får tydlig information och stöd inför sina uppdrag.

## Att komma i tid

Det är viktigt att komma i tid till träning. Träningarna startar alltid på utsatt tid, och att komma för sent kan innebära att du missar viktig information eller uppvärmning, vilket i sin tur kan öka risken för skador.

## Frånvaro från träning

Om du inte kan träna ska du meddela din tränare. Har du varit borta en vecka är det viktigt att du kontaktar tränaren för att få eventuell information om förändringar i tider, tävlingar etc.



**ÅHUS FRIIDROTTSKLUBB**

[www.ahusfik.se](http://www.ahusfik.se)

[info@ahusfik.se](mailto:info@ahusfik.se)

**SIDA 3 AV 4**

Styrdokument: Allmän Policy

## Försäljning i klubben

Klubben ska inte ställa krav på medlemmar att delta i försäljning. Grupper kan själva ta initiativ till försäljning, men kan inte kräva att alla ska delta. Klubben organiserar inte försäljning där medlemmar ska agera säljare, utan ska i så fall hanteras av en frivillig försäljningsansvarig. Detta syftar till att avlasta medlemmarna och ge dem möjlighet att bidra på sätt som ligger närmare idrottsverksamheten. Skulle ekonomin kräva det kan styrelsen besluta om att försäljning beslutar detta, om det blir akut ekonomisk situation för klubben.

## Kostnadsersättningar

För kostnadsersättningar vid resor hänvisar vi till separat policy för kostnadsersättningar.

## Fastställda och uppdaterade

Policyreglerna är senast uppdaterade och fastställda av styrelsen 2025-01-15.



**ÅHUS FRIIDROTTSKLUBB**

[www.ahusfik.se](http://www.ahusfik.se)

[info@ahusfik.se](mailto:info@ahusfik.se)

**SIDA 4 AV 4**

Styrdokument: Allmän Policy